

общим собранием коллектива журналистов – штатных сотрудников СМИ сетевого издания «Научный вестник Омского государственного медицинского университета»

Заведующий редакцией

«16» сентября 2020 г.

Учредителем СМИ сетевого издания
«Научный вестник Омского
государственного медицинского
университета»

Минздрава России

/ М.А. Ливзан

«17» сентября 2020 г.



**СЕТЕВОГО ИЗДАНИЯ «НАУЧНЫЙ ВЕСТНИК ОМСКОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО МЕДИЦИНСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА»**

Омская область, г. Омск, 2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Редакция средства массовой информации (далее – Редакция) осуществляет производство и выпуск средства массовой информации – сетевого издания «Научный вестник Омского государственного медицинского университета» (далее – Сетевое издание), зарегистрированного 08.09.2020 года Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), регистрационный номер: ЭЛ № ФС 77 -79095.

1.2. Учредителем Сетевого издания является:

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Учредитель), ИНН: 5503018420, ОГРН: 1035504001500, юридический адрес: 644099, Омская обл., г. Омск, ул. Ленина, д. 12.

1.3. Издателем Сетевого издания является его учредитель.

1.4. Редакция не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность как структурное подразделение Учредителя в рамках выполнения уставных задач Учредителя.

Местонахождение Редакции СМИ: 644099, Омская обл., г. Омск, ул. Ленина, д. 12.

1.5. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску Сетевого издания на основе профессиональной самостоятельности.

1.6. Управление Редакцией осуществляется Главным редактором в соответствии с настоящим Уставом и Уставом Учредителя.

1.7. Финансирование деятельности Редакции осуществляется за счет средств Учредителя в порядке, установленном настоящим Уставом и иными документами Учредителя.

1.8. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Редакции и является уставом Редакции в смысле ст. 20 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» (далее – Закон о СМИ).

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕДАКЦИИ

2.1. Предметом деятельности Редакции является производство и выпуск Сетевого издания в соответствии с тематикой, заявленной учредителем при его регистрации как средства массовой информации.

2.2. Целями деятельности Редакции являются:

- удовлетворение общественных потребностей читателей;
- обеспечение культурно-просветительской, информационно-познавательной функций Сетевого издания;

- извлечение прибыли путем оказания рекламных и иных платных услуг при наличии соответствующих договоров с третьими лицами.

2.3. Основными задачами Редакции являются:

- поиск, получение информации, производство, выпуск и распространение Сетевого издания;

- всестороннее и объективное освещение, оперативное и независимое информирование читателей.

2.4. Направлениями деятельности Редакции являются:

- производство и выпуск Сетевого издания;

- информационная деятельность.

2.5. Права Редакции на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ СМИ

3.1. Учредитель осуществляет свои права в соответствии с Законом о СМИ и настоящим Уставом.

3.2. Учредитель имеет право:

- утверждать устав редакции, изменения и дополнения к нему, принятые на общем собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции Сетевого издания;
- прекратить или приостановить деятельность Сетевого издания в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации;
- определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем, территорию и форму периодического распространения Сетевого издания;
- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и иных документов Учредителей, за соответствием выпуска СМИ тематике и специализации, языку, периодичности, формату и объему, заявленным при регистрации СМИ;
- изменять в установленном законодательством о СМИ порядке тематику и специализацию, язык Сетевого издания, ее название, форму или территорию распространения, периодичность, объем и тираж;
- помещать бесплатно и в указанный Учредителем срок сообщения и материалы от своего имени (далее – Сообщения). Максимальный объем Сообщения – 200 МБ. Срок, в который учредитель обязан предоставить Сообщение, должен составлять не менее десяти рабочих дней до дня публикации;
- оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, в организации и проведении массовых мероприятий, в том числе с участием читателей;
- решать иные вопросы, определенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, входящие в их компетенцию.

3.3. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;
- обеспечивать условия труда, необходимые для осуществления журналистами своих обязанностей, предоставлять необходимое оборудование;
- направлять уведомление в адрес регистрирующего органа при наступлении событий, предусмотренных ст. 11 Закона о СМИ.

3.4. По претензиям и искам, связанным с Сообщениями, ответственность несет Учредитель, разместивший такое Сообщение.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕДАКЦИИ

4.1. Редакция осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности.

4.2. Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности, решать вопросы содержания и художественного оформления Сетевого издания;
- осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами при наличии соответствующих полномочий от Учредителя;
- рекомендовать кандидатуры творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для привлечения их Учредителем при выполнении отдельных заданий;
- осуществлять переписку с читателями Сетевого издания, учитывать их интересы и предложения;
- запрашивать информацию о деятельности государственных органов и организаций

общественных объединений, их должностных лиц и получать ответы на эти запросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- размещать в Сетевом издании сообщения и материалы без согласования их с Учредителем, давать оценку каким-либо событиям и фактам, высказывать свое мнение, если такие действия не нарушают законодательство Российской Федерации;

- осуществлять аккредитацию своих журналистов в порядке, предусмотренном ст. 48 Закона о СМИ.

4.3. Редакция обязана:

- обеспечить высокий содержательный и профессиональный уровень публикаций;
- осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием, органами распространения печати и другими организациями;

- обеспечить соблюдение утвержденных графиков производства продукции СМИ;
- публиковать Сообщения Учредителя полностью и в указанные ими сроки;
- соблюдать все права и законные интересы третьих лиц, а также соблюдать права на используемые произведения, включая авторские и смежные права;

- соблюдать требования ст. 27 Закона О СМИ;

- размещать в Сетевом издании обязательные сообщения, предусмотренные ст. 35 Закона О СМИ;

- размещать в Сетевом издании опровержение сведений, распространенных Сетевым изданием, если Редакция не располагает доказательствами того, что эти сведения соответствуют действительности;

- предоставлять 1 раз в квартал информацию в Роскомнадзор в случае получения денежных средств от иностранных источников;

- соблюдать правила использования конфиденциальной информации (не разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, предоставленные гражданами с условием сохранения их в тайне, сведения, прямо или косвенно указывающие на личность несовершеннолетнего, совершившего преступление либо подозреваемого в его совершении, а равно совершившего административное правонарушение или антиобщественное действие, без согласия самого несовершеннолетнего и его законного представителя, а также информацию, указанную в ч. 6 ст. 4 Закона о СМИ, за исключением случаев, если распространение такой информации осуществляется в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего, пострадавшего в результате противоправных действий (бездействия)).

4.4. Редакция не обязана отвечать на письма граждан и пересылать эти письма органам, организациям и должностным лицам, в чью компетенцию входит их рассмотрение.

4.5. Никто не вправе обязать Редакцию опубликовать отклоненное ею произведение, письмо, другое сообщение или материал, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И СЕТЕВОГО ИЗДАНИЯ

5.1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Учредителя, источниками формирования которого являются:

- имущество, закрепленное за Учредителем на праве оперативного управления;
- имущество, приобретаемое по сделкам, в том числе, приобретение которого предусмотрено в смете доходов и расходов Издателя;

- бюджетные ассигнования;

- внебюджетные средства;

- доходы Учредителя от разрешенной уставом приносящей доходы деятельности;

- пожертвования физических и юридических лиц.

– иные источники, не запрещенные законодательством.

Решение о наделении Редакции тем или иным имуществом принимается органами управления Учредителя, в соответствии с их компетенцией (раздел 1 Устава Учредителя «федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации» от 23.06.2016 г.).

Денежные средства, необходимые для производства и выпуска Сетевого издания, выделяются Учредителем в соответствии со сметой редакционных расходов по предложению главного редактора.

Порядок производства, размещения и распространения рекламы в Сетевом издании определяется документами Учредителя. Объем рекламы в Сетевом издании определяется Учредителем и не должен превышать максимально допустимый объем, установленный ст. 16 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

Прибыль, получаемая в результате деятельности Редакции, является прибылью Учредителя и используется им для возмещения материальных затрат на производство и выпуск Сетевого издания, осуществление обязательных платежей и отчислений и на иные цели в соответствии с Уставом и документами Учредителя.

5.2. Имущественные и финансовые отношения между Учредителем и Редакцией определяются законодательством Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ РЕДАКЦИЕЙ СМИ

6.1. Управление Редакцией осуществляет Главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом.

6.2. Главный редактор и заведующий редакцией назначаются на должность и освобождаются от должности решением Учредителя.

На основании решения Учредителя с Главным редактором СМИ, заведующим редакцией заключается трудовой договор, о чем выносится соответствующий приказ в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Основания отстранения от должности, порядок прекращения полномочий, гарантии для главного редактора, заведующего редакцией определяются в соответствии с ТК РФ.

В период временного отсутствия Главного редактора по решению Учредителя временно исполняет обязанности Главного редактора Заведующий редакцией, а в случае отсутствия Заведующего редакцией – один из заместителей Главного редактора.

6.3. Главный редактор и Заведующий редакцией в своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Уставом и иными документами Учредителя, заключенным с ними трудовым договором, должностными инструкциями.

6.4. Главный редактор – лицо, возглавляющее редакцию, принимает окончательные решения в отношении производства и выпуска Сетевого издания, несет персональную ответственность за содержание его выпусков. Распространение Сетевого издания разрешается только после того, как Главный редактор даст разрешение на его публикацию.

Заведующий редакцией – лицо, осуществляющее организацию текущей деятельности редакции, планирующее, организующее и координирующее процесс подготовки и выпуска Сетевого издания. Заведующий редакцией решает вопросы деятельности редакции, за исключением отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Главного редактора.

6.5. Главный редактор и Заведующий редакцией:

- представляют интересы редакции в отношениях с учредителем, издателем, распространителем, гражданами, их объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями, государственными органами, а также в суде;

- распределяют обязанности между работниками Редакции по тематике и специализации СМИ;

- определяют функции отделов Редакции;
- осуществляют подбор журналистов для работы в редакции, авторов публикуемых материалов;
- подписывают к печати каждый выпуск (номер) СМИ;
- решают иные вопросы, отнесенные к их компетенции настоящим Уставом.

6.6. Главный редактор обязан:

- принимать меры по реализации решений, приказов, инструкций и указаний Учредителя;
- принимать окончательное решение о производстве, выпуске и распространении Сетевого издания;
- решать иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом или иными документами Учредителя.

6.7. Главный редактор вправе:

- участвовать в работе органов управления Учредителя при рассмотрении вопросов, касающихся организации деятельности Редакции;
- сформировать редакционный совет, редакционную коллегию, иные органы управления Редакции.

6.8. Заведующий редакцией обязан:

- разрабатывать перспективные и текущие календарно-тематические и производственные планы в соответствии с определенными направлениями деятельности Редакции и обеспечивать их выполнение;
- распределять обязанности между работниками Редакции по тематике и специализации Сетевого издания;
- осуществлять подбор журналистов и иных авторов для работы в Редакции;
- принимать решения об одобрении или отклонении представляемых на рассмотрение материалов (сообщений), регулировать разногласия между авторами, редакторами и другими сотрудниками редакции (при их наличии);
- обеспечивать подготовку качественных материалов, информационных сообщений;
- осуществлять контроль за соблюдением установленных сроков создания, распространения и выхода Сетевого издания;
- обеспечивать своевременный выход Сетевого издания;
- обеспечивать сохранность, рациональное и бережное использование материальных и финансовых ресурсов, технических средств, переданных в его распоряжение;
- выполнять действующие положения и правила, регламентирующие его деятельность;
- руководить всеми видами производственной и творческой деятельности Сетевого издания;
- решать иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом или иными документами Учредителя.

6.9. Заведующий редакцией вправе:

- участвовать в работе органов управления Учредителя при рассмотрении вопросов, касающихся организации деятельности Редакции;
- вносить предложения Учредителю по обеспечению текущей деятельности и развитию Сетевого издания.

6.10. Главный редактор несет ответственность:

- за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации законодательством РФ;
- за соблюдение законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, иных локальных нормативных актов Учредителя сотрудниками Редакции Сетевого издания;
- за достоверность публикуемых Сетевым изданием материалов;
- за опубликование обязательных сообщений;
- за соблюдение ограничений на распространение рекламы, предусмотренных ст. ст. 35, 36 Закона о СМИ;

- за выполнение иных требований, предъявляемых законодательством Российской

Федерации к деятельности Сетевого издания.

6.11. Техническую организацию работы редакции Сетевого издания осуществляет ответственный секретарь.

Ответственный секретарь:

- осуществляет отбор текущих материалов для публикации в Сетевом издании;
- разрабатывает проекты очередных и перспективных планов выпусков Сетевого издания, представляет их на рассмотрение Главному редактору, Заведующему редакцией и редколлегии;
- руководит подготовкой макета номера Сетевого издания;
- отвечает за сдачу материалов, контролирует прохождение номера, вносит по мере необходимости коррективы, руководит подготовкой иллюстрационного материала, заказом и отбором фотографий;
- организует работу по размещению в Сетевом издании объявлений и рекламы;
- подготавливает договоры и соглашения с организациями, авторами, переводчиками, рецензентами и научными консультантами;
- организует профессиональную учебу редакционного персонала.

7. ПОЛОЖЕНИЕ О РЕДАКЦИОННОЙ КОЛЛЕГИИ

7.1. Редакционную коллегию формирует Главный редактор по согласованию с Учредителем путем утверждения положения о ней.

7.2. Решения коллегии носят рекомендательный характер.

7.3. Члены редакционной коллегии назначаются на должность и освобождаются от должности решением Главного редактора. Главный редактор и Заведующий редакцией входят в состав редакционной коллегии по должности.

7.4. Редакционная коллегия созывается Главным редактором или Заведующим редакцией по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском Сетевого издания. На заседаниях редакционной коллегии председательствуют Главный редактор или Заведующий редакцией.

7.5. Повестка дня определяется Главным редактором или Заведующим редакцией. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и во время заседания редакционной коллегии.

7.6. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая Главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются председательствующим. Председательствующий не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕДИТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ СЕТЕВОГО ИЗДАНИЯ

8.1 Учредитель и Редакция Сетевого издания несут ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации.

8.2. Редакция, Главный редактор, журналист не несут ответственности за распространение сведений, не соответствующих действительности и порочащих честь и достоинство физического лица и юридического лица, либо ущемляющих права и законные интересы граждан, либо представляющих собой злоупотребление свободой массовой информации и (или) правами журналистов, в случаях, предусмотренных ст. 57 Закона о СМИ.

9. ПОЛНОМОЧИЯ КОЛЛЕКТИВА ЖУРНАЛИСТОВ – ШТАТНЫХ СОТРУДНИКОВ РЕДАКЦИИ (ПРИ ИХ НАЛИЧИИ)

9.1. Коллектив журналистов – штатных сотрудников Редакции составляют лица,

которые осуществляют сбор или подготовку, создание, редактирование (литературное, научное, художественное, техническое) сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для Сетевого издания. Трудовые отношения с журналистами – штатными сотрудниками Редакции (при их наличии) оформляются Учредителем путем заключения с ними трудового договора.

Руководитель Учредителя определяет численность сотрудников редакции, утверждает ее структуру и штатное расписание.

9.2. Коллектив журналистов – штатных сотрудников Редакции осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности и в соответствии с Законом о СМИ.

9.3. Права и обязанности журналистов определяются Главой 5 Закона о СМИ и настоящим Уставом.

9.4. Коллектив журналистов – штатных сотрудников Редакции принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит руководству Редакции предложения по улучшению качества Сетевого издания и ускорению редакционно-издательского процесса.

Коллектив журналистов – штатных сотрудников Редакции принимает Устав Сетевого издания, который подлежит утверждению Учредителем.

9.5. Коллектив журналистов осуществляет свои права на общем собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников редакции. Правом голоса на общем собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции обладают только журналисты – штатные сотрудники Редакции.

Собрания проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раза в год. Организацию проведения общего собрания коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции осуществляют Главный редактор, Заведующий редакцией либо лицо, уполномоченное Главным редактором на основании его единоличного решения.

Внеплановое собрание может проводиться по инициативе Учредителя, Главного редактора, Заведующего редакцией, журналиста Редакции по мере необходимости. Решение о проведении внеочередного общего собрания коллектива журналистов – штатных сотрудников редакции принимает Главный редактор единолично.

Общее собрание коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей его состава. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов коллектива журналистов.

Общее собрание коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции СМИ избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания.

Протокол ведется на каждом заседании общего собрания коллектива журналистов. В протокол заносятся все решения, принятые на конкретном заседании. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

Общее собрание коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.

9.6. Журналист вправе:

- принимать участие в общем собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников редакции;
- искать, запрашивать, получать и распространять информацию;
- посещать государственные органы и организации, предприятия и учреждения, органы общественных объединений либо их пресс-службы;
- быть принятым должностными лицами в связи с запросом информации;
- получать доступ к документам и материалам, за исключением их фрагментов, содержащих сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну;

- копировать, публиковать, оглашать или иным способом воспроизводить документы и материалы при условии соблюдения требований части первой статьи 42 Закона о СМИ;

- производить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки, за исключением случаев, предусмотренных законом;

- посещать специально охраняемые места стихийных бедствий, аварий и катастроф, массовых беспорядков и массовых скоплений граждан, а также местности, в которых объявлено чрезвычайное положение; присутствовать на митингах и демонстрациях;

- проверять достоверность сообщаемой ему информации;

- излагать свои личные суждения и оценки в сообщениях и материалах, предназначенных для распространения за его подписью;

- отказаться от подготовки за своей подписью сообщения или материала, противоречащего его убеждениям;

- снять свою подпись под сообщением или материалом, содержание которого, по его мнению, было искажено в процессе редакционной подготовки, либо запретить или иным образом оговорить условия и характер использования данного сообщения или материала;

- распространять подготовленные им сообщения и материалы за своей подписью, под псевдонимом или без подписи.

9.7. Журналист обязан:

- соблюдать устав редакции, с которой он состоит в трудовых отношениях;

- проверять достоверность сообщаемой им информации;

- удовлетворять просьбы лиц, предоставивших информацию, об указании на ее источник, а также об авторизации цитируемого высказывания, если оно оглашается впервые;

- сохранять конфиденциальность информации и (или) ее источника;

- получать согласие (за исключением случаев, когда это необходимо для защиты общественных интересов) на распространение в средстве массовой информации сведений о личной жизни гражданина от самого гражданина или его законных представителей;

- при получении информации от граждан и должностных лиц ставить их в известность о проведении аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки;

- ставить в известность главного редактора о возможных исках и предъявлении иных предусмотренных законом требований в связи с распространением подготовленного им сообщения или материала;

- отказаться от данного ему главным редактором или редакцией задания, если оно либо его выполнение связано с нарушением закона;

- предъявлять при осуществлении профессиональной деятельности по первому требованию редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия журналиста;

- соблюдать запрет на проведение им предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума при осуществлении профессиональной деятельности;

- уважать права, законные интересы, честь и достоинство граждан и организаций.

10. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СМИ

10.1. Деятельность Сетевого издания может быть прекращена или приостановлена в порядке и на основаниях, предусмотренных ст. 16 Закона о СМИ.

10.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность Сетевого издания в случае, если:

- редакция нарушила требования законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения от Учредителя;

- Учредителем утрачена возможность финансирования выпуска Сетевого издания;

- выпуск Сетевого издания признан Учредителем нецелесообразным по иным

основаниям;

– в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

10.3. В случае принятия решения о приостановлении деятельности (выпуска) Сетевого издания Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска Сетевого издания с обязательным уведомлением о данном решении регистрирующего органа.

10.4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности Сетевого издания влечет недействительность настоящего Устава с момента подписания Учредителем такого решения.

10.5. Решение Учредителя о приостановлении или прекращении деятельности Сетевого издания направляется в регистрирующий орган.

Учредитель обязан направить комплект документов о прекращении или приостановлении деятельности Сетевого издания в регистрирующий орган в течение одного месяца со дня принятия решения о прекращении или приостановлении деятельности Сетевого издания.

11. ПЕРЕДАЧА ИЛИ СОХРАНЕНИЕ ПРАВА НА НАЗВАНИЕ

11.1. Право на выпуск Сетевого издания под заявленным при его регистрации названием принадлежит Учредителю.

11.2. В случае изменения состава Соучредителей право на название сохраняется за Учредителем.

11.3. В случае смены Учредителя путем его реорганизации, изменения организационно-правовой формы, право на название Сетевого издания переходит к его правопреемнику. Учредитель может передать право на название Сетевого издания третьим лицам по гражданско-правовому договору. Право перехода закрепляется внесением изменений в реестровую запись о регистрации СМИ путем подачи соответствующего заявления в регистрирующий орган.

В случае ликвидации Учредителя правопреемства нет. Деятельность Редакции прекращается, настоящий Устав теряет силу.

11.4. Логотип Сетевого издания может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. ИНЫЕ ЮРИДИЧЕСКИЕ ПОСЛЕДСТВИЯ СМЕНЫ УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗМЕНЕНИЯ СОСТАВА СОУЧРЕДИТЕЛЕЙ

12.1. В случае смены Учредителя путем его реорганизации, изменения организационно-правовой формы его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. Учредитель может передать права и обязанности по настоящему Уставу третьим лицам по гражданско-правовому договору. Право перехода закрепляется путем подачи правопреемником соответствующего заявления в регистрирующий орган для внесения изменений в реестровую запись зарегистрированных СМИ. Настоящий Устав теряет силу, принимается и утверждается новый Устав редакции Сетевого издания. Правопреемник заново формирует Редакцию Сетевого издания и возобновляет выпуск СМИ с тем же названием. В случае ликвидации Учредителя правопреемства нет. Настоящий Устав теряет силу, выпуск СМИ прекращается.

12.2. В случае изменения состава Соучредителей выпуск Сетевого издания продолжается, Редакция, Главный редактор и Заведующий редакцией продолжают свою деятельность, в Устав Сетевого издания вносятся соответствующие изменения.

В случае ликвидации одного из Соучредителей (кроме Учредителя) его права и обязанности осуществляют оставшиеся Соучредители в равных долях. В Устав Сетевого издания и в запись о регистрации Сетевого издания вносятся соответствующие изменения в установленном законом порядке. В случае ликвидации всех Соучредителей выпуск Сетевого издания прекращается, настоящий Устав теряет силу.

13. ПРАВОВЫЕ ПОСЛЕДСТВИЯ ЛИКВИДАЦИИ ИЛИ РЕОРГАНИЗАЦИИ РЕДАКЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ЕЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ФОРМЫ

13.1. Редакция Сетевого издания осуществляет свою деятельность как структурное подразделение Учредителя. Учредитель может принять решение о прекращении деятельности Редакции Сетевого издания.

В этом случае руководитель Учредителя локальным нормативно-правовым актом расформировывает данное структурное подразделение. Настоящий Устав утрачивает силу с момента подписания Учредителем соответствующего решения. Выпуск Сетевого издания прекращается.

Учредитель имеет право возобновить выпуск Сетевого издания с тождественным названием.

13.2. Поскольку Редакция не является юридическим лицом, положения гражданского законодательства о ее ликвидации, реорганизации, изменении организационно-правовой формы не применяются. Регистрация Редакции Сетевого издания в качестве юридического лица не предусмотрена.

14. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА РЕДАКЦИИ

14.1. Устав Редакции, изменения и дополнения к нему принимаются на общем собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции и утверждаются Учредителем.

В процедуре принятия Устава Редакции Сетевого издания принимают участие только журналисты – штатные сотрудники редакции. Принятие Устава, изменений или поправок к нему осуществляется простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 состава участников общего собрания коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции, закрепляется в Протоколе общего собрания и утверждается Учредителем.

14.2. Изменения и дополнения в Устав Редакции вносятся по инициативе Учредителя, Главного редактора, Заведующего редакцией, коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции.

14.3. В случае отказа Учредителя утвердить внесенные со стороны Редакции изменения к Уставу, либо при отклонении на общем собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции дополнений и изменений, вносимых в Устав по инициативе Учредителя, стороны достигают согласия путем переговоров.

Срок для урегулирования спора и достижения согласия – 30 календарных дней.

14.4. При невозможности урегулирования разногласий путем переговоров в течение указанного срока, стороны имеют право на обращение в судебные органы для их разрешения.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его утверждения Учредителем.

15.2. Настоящий Устав составлен в двух экземплярах: один для Учредителя, один для Редакции.

15.3. Правоотношения, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.